

Estudo Técnico Preliminar 8/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08350.007250/2025-79

2. Descrição da necessidade

2.1. A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de gerenciamento e administração de despesas de manutenção automotiva em geral para a Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado de Minas Gerais - SR/PF/MG, das descentralizadas em Ipatinga/MG, Divinópolis/MG, Governador Valadares/MG, Juiz de Fora/MG, Montes Claros/MG, Uberaba/MG, Uberlândia/MG, Varginha/MG e de outras delegacias que a SR/PF/MG venha a inaugurar.

2.2. A necessidade da contratação do gerenciamento e administração de despesas de manutenção automotiva em geral se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pela Polícia Federal, em especial na Superintendência Regional da Polícia Federal em Minas Gerais, ficando inviável o cadastramento ou mesmo a contratação de prestadores de serviço de manutenção veicular, transporte por guincho/reboque e fornecedores específicos de peças, equipamentos e acessórios devido aos motivos abaixo expostos:

2.2.1. Na ocorrência de operações deflagradas em nível nacional, há deslocamentos de viaturas desta unidade a outros Estados da Federação;

2.2.2. Não é possível prever a rota de deslocamento, no desencadeamento de operações policiais, sendo seu conhecimento somente no dia da execução;

2.2.3. Pode haver necessidade de manutenção veicular (seja conserto, reboque, peças, equipamentos, acessórios, etc) em qualquer localidade no Brasil, com destaque para a região Sudeste;

2.2.4 Existe uma utilização intensiva de viaturas para as atividades de polícia judiciária da União e, também, para as atividades de cunho administrativas, com deslocamentos diuturnos;

2.2.5 As atividades da Polícia Federal não estão adstritas a um único Município e/ou Estado da União necessitando de oficinas, lojas de peças, empresas de guincho em localidades diversas, distintas e distantes umas das outras;

2.2.6 A Polícia Federal/MG tem sua atuação preponderante no Estado de Minas Gerais, um estado nação com 586.528 Km²;

2.2.7 A maior malha rodoviária do Brasil encontra-se em Minas Gerais, sendo, aproximadamente, 272.062,90 Km de rodovias;

2.2.8 Com uma malha rodoviária tão extensa, composta de estradas com pavimentação e manutenção precárias, o risco de ocorrerem problemas mecânicos, acidentes e outras situações adversas é incontestável;

2.2.9 Não podemos nos esquecer que, por se tratarem de viaturas policiais, sendo algumas caracterizadas e outras descaracterizadas, defeitos e problemas mecânicos devem ser solucionados com a maior brevidade possível, para, principalmente quando em viagem, não comprometermos o sigilo dos trabalhos que estão sendo desenvolvidos e, também, mantermos a incolumidade física dos servidores da Polícia Federal.

2.3. Atualmente, a manutenção dos veículos desta Superintendência Regional já é realizado através deste tipo de contratação, que se mostrou muito eficiente e eficaz, pois a flexibilidade do sistema de manutenção veicular facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo Estado de Minas Gerais e em outros Estados, além de permitir um rigoroso controle sobre os gastos da SR/PF/MG com manutenções.

2.4. Apesar do atual contrato se encerrar em outubro de 2025, devido ao aumento do valor da frota e consequentemente dos serviços de manutenção, há a necessidade de novo procedimento licitatório, com a previsão de maior valor de serviços e peças, de forma a se adequar às atuais necessidades desta SR/PF/MG, buscando-se, ainda, uma contratação com a utilização de sistema similar ou mais moderno.

2.5. À Polícia Federal, conforme teor contido nos incisos I e II, do §1º do Artigo 144 da Constituição da República, incumbe, entre outros:

"I - apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei;

II - prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho, sem prejuízo da ação fazendária e de outros órgãos públicos nas respectivas áreas de competência;

III - exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras;

IV - exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União."

2.5.1. Dentro desse mister, atua diuturnamente no cumprimento das atividades elencadas neste mesmo Artigo 144 da Constituição Federal, utilizando de diversos aparatos, sendo importante destacar o uso intensivo de veículos, que devem estar em perfeitas condições, para tornar mais efetivo, principalmente, o combate à criminalidade.

2.6. A contratação que se pretende realizar visa dentre outros fatores, dar cumprimentos às determinações impostas pelo código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503/1997 (e respectivas alterações) e Resoluções do CONTRAN nº 912/22 e 941/2022, que estabelecem parâmetros para a conservação de veículos em circulação no território nacional.

2.7. O serviço a ser contratado é comum, uma vez que os "padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado", em conformidade com a definição constante no Art. 6º, XIII da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 20.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/MG	ANA CAROLINA MOREIRA STRINGHETA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Além de todos os requisitos que serão minudenciados, pormenorizados e detalhados no Termo de Referência, minimamente, será necessário que haja:

4.1.1. Atendimento das demandas de manutenção automotiva em geral (preventiva e corretiva) do veículos da frota da Polícia Federal/MG;

4.1.2. Atendimento aos prazos estabelecidos;

4.1.3. Nível de serviço adequado ao objeto contratado;

4.1.4. Implementação de sistema informatizado de controle, para monitoramento dos serviços realizados;

4.1.5. Capacidade técnica de atendimento;

4.1.6. Natureza continuada;

4.1.7. Rede credenciada em todo o território nacional;

4.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

4.3. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que fique comprovado o gerenciamento compartilhado de manutenção, mediante rede credenciada, por meio de sistema informatizado em todas as regiões brasileiras, com experiência, mínima, de 05 anos:

4.3.1. É admitida a apresentação de atestados/comprovantes referentes a períodos não contínuos, não havendo a obrigatoriedade dos 5 (cinco) anos serem ininterruptos;

4.3.2. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local onde foram prestados os serviços;

4.3.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou que datarem, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

4.4. Critérios de habilitação fiscal, econômico-financeira e trabalhista serão apresentados no Edital de Licitação.

4.5. As obrigações da Contratada e da Contratante estão previstas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Para realizar a pesquisa de preços foram utilizados o Painel de Preços do Governo Federal e o Banco de Preços, visando obter um valor estimado da contratação compatível com os valores praticados pelo mercado (art. 23 da Lei 14.133/2021).

5.2 Conforme preconiza a IN - SEGES/ME 65/2021, o valor estimado é o:

valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexecutáveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados.

5.3 Dessa forma, após a coleta de preços dos itens, foi realizada análise de todos e, os valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados foram excluídos. Geralmente isso ocorre por dificuldade de direcionarmos a pesquisa de preços no sistema a itens similares aos procurados, seja por falha na categorização e/ou inserção dos dados no sistema por parte dos agentes públicos, seja por falta de categorias cadastradas no sistema que sejam mais específicas.

5.4 O valor médio formado na pesquisa do Painel de Preços foi comparado com os valores obtidos no Banco de Preços e após análise do coeficiente de variação dessa amostra de valores chegou-se a um valor estimado para cada item a ser contratado.

5.5 O coeficiente de variação (CV) é calculado a partir da média aritmética e do desvio padrão dos valores.

$$CV = \frac{DP}{\mu}, \text{ onde:}$$

CV: coeficiente de variação,

DP: desvio padrão,

μ : média aritmética dos valores.

5.6 O desvio padrão (DP) é obtido a partir da raiz quadrada da média aritmética do quadrado da diferença dos valores com a média aritmética desses valores.

$$DP = \sqrt{\frac{\sum |x - \mu|^2}{N}}, \text{ onde:}$$

DP: desvio padrão,

X: cada um dos valores,

μ : média aritmética dos valores,

N: quantidade de valores.

5.7 O CV é representado em forma de porcentagem e podemos utilizá-lo como uma maneira objetiva de definir a dispersão dos valores considerados. Objetivamente, conforme consta no Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de

Justiça (STJ) e no manual de Licitações e Contratos do Tribunal de Contas da União (TCU), quando o coeficiente de variação for maior que 25% vamos considerar a mediana dos valores e não a média, como valor estimado, isso porque existem valores que são muito maiores (ou menores) que a média dos valores, o que acaba por distorcer a média.

5.8 Quando o coeficiente de variação for menor ou igual a 25% vamos considerar a média aritmética da amostra como valor estimado.

5.9 O menor valor será utilizado como valor estimado apenas em situações de mercado restrito, em que não existe condição de mercado competitivo. (Acórdão 1850/2020-TCU-Plenário e Acórdão 1639/2016-TCU-Plenário).

5.10 Casos específicos, quando ocorrerem, devem ser tratados e justificados à parte.

5.11 Assim chegamos ao valor estimado abaixo, que será adotado como valor limite de contratação:

Ferramenta de Pesquisa	Valor Estimado	Qtd de Valores
Banco de Preços	0,87	15
Painel de Preços	0,68	2

5.12 Utilizando a Média Ponderada (equivalente a média aritmética) obtemos o valor de 0,85, para um desvio padrão de 0,014 e um Coeficiente de Variação de 1,7. Dessa forma utilizaremos a média de 0,85 como valor limite para a contratação, ou seja, o desconto deve ser maior ou igual a 15% ($1 - 0,85 = 0,15$).

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, de forma continuada, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado, para atender todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota da Polícia Federal/MG, de suas descentralizadas e outros veículos que sejam apreendidos (sob a responsabilidade e guarda da Polícia Federal) e que necessitem reparos, manutenção, deslocamentos via guincho, entre outros, incluindo:

6.1.1. Serviço de manutenção mecânica preventiva e corretiva.

6.1.2. Serviço de manutenção e revisões de garantia de fábrica.

6.1.3. Serviço de manutenção elétrica.

6.1.4. Serviço de guincho, com transporte em suspenso e socorro mecânico.

6.1.5. Serviço de lanternagem e funilaria.

6.1.6. Serviço de pintura.

6.1.7. Serviço de estofagem.

6.1.8. Serviços de alinhamento de direção e suspensão (cáster, cambagem, convergência e divergência), desempenho de rodas, balanceamento, simples e computadorizado.

6.1.9. Serviços de chaveiro automotivo, incluindo fornecimento de chaves e cartões de ignição automotiva.

6.1.10. Serviços de manutenção de ar condicionado automotivo.

6.1.11. Serviços de reparo e substituição de acessórios veiculares policiais luminosos e sonoros.

6.1.12. Serviços de plotagem, adesivagem e envelopamento nos padrões da Polícia Federal, inclusive com fornecimento de todo o material necessário.

6.1.13. Serviços de lavagem externa e interna, aspiração, aplicação de cera, lubrificação, polimento e cristalização.

6.1.14. Serviços, materiais e peças de borracharia, incluindo fornecimento de pneus.

6.1.15. Serviços de vidraçaria em geral, incluindo colocação e retirada de películas de controle solar e gravação de numeração de chassi.

6.1.16. Serviços, materiais e peças relacionadas com a blindagem automotiva.

6.1.17. Serviços diversos de borracharia: reparos de pneus e câmaras de ar e fornecimento e substituição de válvulas.

6.1.18. Fornecimento de todo e qualquer componente e/ou acessório automotivo.

6.1.19. Fornecimento de toda e qualquer peça necessária.

6.1.20. Fornecimento e troca de óleo para motor, diferencial, caixa de transmissão, direção hidráulica, sistema de freio, e qualquer outro necessário ao perfeito funcionamento do veículo.

6.1.21. Fornecimento e troca de filtros automotivos (ar, lubrificantes, hidráulicos, combustíveis e higienização de ar condicionado).

6.1.22. Fornecimento/confecção de placas de identificação veicular.

6.1.23. Todo e qualquer serviço, material, peça, acessório ou componente que, embora não explicitamente especificado no Termo de Referência, faça-se necessário ao perfeito funcionamento dos veículos/máquinas/equipamentos.

6.1.24. Suporte 24 horas/dia durante todos os dias do ano, por telefone, internet, e-mail, ou outro meio de comunicação existente que seja mais prático no momento, para primeiro atendimento em situações de emergência, além de esclarecimento de dúvidas de utilização do sistema e soluções de problemas na prestação dos serviços.

6.1.25. Treinamento presencial e online (de acordo com a necessidade da Contratante) para os gestores de frota da Superintendência Regional da Polícia Federal em Minas Gerais e das Delegacias Descentralizadas, contemplando todas as funcionalidades do sistema.

6.2. Neste tipo de contratação, a Contratante é a responsável exclusiva, pela escolha da empresa que apresentará orçamento e pela autorização da execução do serviço, enquanto a Contratada deverá efetuar todas as tratativas junto a sua rede, no sentido de obter as cotações/orçamentos complementares e buscar o menor preço e as melhores condições para execução do orçamento proposto, efetuando consultas quanto à conformidade dos preços do fabricante, pesquisas, tudo em observância as regras editalícias.

6.3. O sistema deverá disponibilizar relatórios gerenciais de controle das despesas que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

6.4. O sistema contratado, deverá permitir o envio, automático, online, após a realização do orçamento inicial, de pedidos de elaboração de cotações/orçamentos a todas as credenciadas, sendo que no orçamento deverá constar a data prevista para início e término dos serviços, visando garantir a transparência das operações.

6.5. O sistema de gerenciamento deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros para o controle e gestão das informações sobre os veículos cadastrados, com identificação de toda e qualquer transação efetuada, cujo atendimento na rede credenciada tenha gerado despesas com serviços gerais de oficina mecânica, elétrica, funilaria, suspensão, retífica, vidraçaria, capotaria, estofamento, lavagem, lubrificação, reparação de acessórios policiais utilizados nas viaturas, blindagem automotiva, fornecimento de baterias, de extintores de incêndio, pneus, plotagem, adesivagem, peças em geral, confecção de placas de identificação automotivas, e tudo mais descrito no Termo de Referência, que envolva a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, possibilitando o efetivo controle e gestão das informações sobre os veículos, usuários e despesas, devendo ser disponibilizadas, a qualquer tempo, as seguintes informações acumuladas, a partir da contratação dos serviços:

6.5.1. Histórico de manutenção de veículo/máquina/equipamento – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento onde foi realizado, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças, total de hora de mão de obra utilizada, valor do desconto aplicado. Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.

6.5.2. Histórico da movimentação do orçamento e das cotações, contendo: informações precisas e congruentes desde a abertura até o encerramento da transação, ainda que cancelada, contendo dados como data e hora da abertura, de cada uma das movimentações, da mudança de status; o nome de cada responsável pela ação no orçamento(abertura, lançamento, aprovação técnica, aprovação de execução, recebimento, devolução, atesto de execução do serviço, alterações, etc). Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.

- 6.5.3. Histórico facilitado de operações por veículo, possibilitando visão geral de todos os orçamentos já abertos para cada veículo em tela única, com comparativo de gastos associado ao valor do bem na tabela FIPE, com disparo de alerta caso os gastos, nos últimos 12 meses, atinjam 50% do valor venal do bem. Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.
- 6.5.4. Ordem de serviço cadastrada.
- 6.5.5. Comparativo do valor na Ordem de Serviço.
- 6.5.6. Orçamento eletrônico.
- 6.5.7. Registro de garantia de peças/serviços.
- 6.5.8. Histórico dos orçamentos.
- 6.5.9. Comparação de orçamentos para análise de histórico.
- 6.5.10. Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.
- 6.5.11. Cotação em tempo real (on-line) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.
- 6.5.12. Cadastro do veículo - relação completa dos veículos, estratificados por qualquer uma de suas características básicas, como: órgão de lotação, centro de custo (ou outra nomenclatura que venha a ser utilizada), marca, modelo, ano de fabricação/modelo, cor, tipo de combustível, etc.
- 6.5.13. Composição da frota e idade média.
- 6.5.14. Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados (e que se encontram ativos), estratificados por localidade, contendo: endereço completo, telefone, pessoa de contato, relação de serviços que são prestados no estabelecimento, histórico dos serviços realizados, histórico de orçamentos e avaliação dos serviços.
- 6.5.15. Relatório de operação de manutenção.
- 6.5.16. Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.
- 6.5.17. Custos por grupo de manutenção – veículo.
- 6.5.18. Custos e quantidade por tipo de manutenção – veículos.
- 6.5.19. Custos e quantidades por tipo de manutenção – equipamento.
- 6.5.20. Veículos x manutenção preventiva.
- 6.5.21. Pesquisa no sistema – garantia de peças e serviços.
- 6.5.22. Pesquisa no sistema – preços de peças e serviços.
- 6.5.23. Custos por km e indicadores – veículos.
- 6.5.24. Indicação de alerta quando houver a troca de uma mesma peça em prazo incompatível para a mesma.
- 6.5.25. Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelos fiscais responsáveis, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.
- 6.6. Os relatórios/informações devem estar disponíveis para extração, no sistema contratado, por parte da Contratante, sem restrições, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação, o lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação.
- 6.7. A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.
- 6.8. Para fins de pagamento mensal, cada uma das notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados deverá conter, obrigatoriamente, o número do orçamento ao qual está vinculada e a placa do veículo/máquina/equipamento,

assim como, no próprio orçamento do sistema, deverá constar, obrigatoriamente, o número das notas fiscais emitidas após a finalização dos trâmites, sob pena de devolução para correção do documento e não contagem do prazo para quitação do referido documento fiscal.

6.9. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelo Contratante, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.

6.10. A Contratada deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do Contratante, bem como dos usuários autorizados a registrar as manutenções no sistema.

6.11. Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido às ações desenvolvidas pela PF, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

6.12. A Contratada deverá disponibilizar à contratante o acesso ao sistema, sem custo adicional, que possibilite aos gestores /fiscais efetuar consultas online aos preços praticados no mercado de peças e de valores e tempo de mão de obra padrão para execução dos serviços, podendo, nesse caso, ser utilizado o Sistema Audatex, Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento /ferramenta equivalente.

6.12.1. O sistema deverá, no mínimo, conter todas as peças utilizadas na manutenção das marcas e modelos dos veículos pertencentes à frota da SR/PF/MG. Tal condição é relevante, pois esta é uma ferramenta que possibilitará aos fiscais efetuarem consultas online da conformidade de valores com relação à tabela de preços dos fabricantes de peças, e sistema que possibilite aos fiscais a consulta quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão.

6.12.2. Quando não existir comparativo no sistema oferecido, a Contratada deverá efetuar a consulta, local ou regional (no município/cidade ou, no máximo, no estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), de cada um dos itens do orçamento na concessionária do fabricante do veículo/máquina /equipamento, apresentando a referida consulta ao fiscal responsável pela aprovação do orçamento, seja por e-mail ou inserindo como anexo em seu próprio sistema, que deverá conter os dados da concessionária consultada, tais como nome, telefone, responsável pelos valores informados, além de cada uma das peças/serviços devidamente listados, com código de peças e serviços, e com indicação unitária de preço consultado.

6.12.3. As pesquisas feitas pela Contratada deverão ser apresentadas, para a Contratante, de forma a estarem disponíveis, a qualquer tempo, para fins de auditoria ou outro, devendo figurar, preferencialmente, como parte, ou anexadas, ao orçamento ou complemento, no próprio sistema online, e deverão, obrigatoriamente, conter código das peças, descrição dos serviços/acessórios, atreladas a marca/modelo/ano do veículo, assim como devem ser pesquisas na UF ou, no máximo, na mesma região da cidade onde o orçamento foi realizado.

6.12.4. Essas pesquisas de conformidade de mercado quanto aos preços de peças, mão de obra e tempo para execução de serviços são de responsabilidade da Contratada, item por item de cada orçamento, que obrigatoriamente deverão ser apresentadas aos fiscais da Contratante nos moldes descritos neste documento, não podendo gerar nenhum ônus adicional por essa contraprestação de pesquisa, e não a isentando de disponibilizar os sistemas previstos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

6.13. Deverão ser disponibilizados, no mínimo, 1 (um) acesso aos Sistemas Audatex, Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento/ferramenta equivalente por delegacia descentralizada da PF/MG (atualmente, são as seguintes: Ipatinga, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Montes Claros, Uberaba, Uberlândia, Varginha) e por outras delegacias que venham a ser inauguradas no período de vigência contratual. E, no mínimo, 2 (dois) acessos aos Sistemas Audatex, Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento/ferramenta equivalente na Superintendência Regional da Polícia Federal, localizada em Belo Horizonte/MG. Desta forma, a quantidade mínima de acessos a serem disponibilizados, atualmente, é de um total de 10 (dez).

6.14. A contratação abrangerá o fornecimento de peças, componentes, acessórios e equipamentos novos podendo ser genuínos, originais, paralelos de 1ª linha ou remanufaturados, os últimos, desde que autorizados pelo fiscal do contrato.

6.14.1. Podem ser fornecidas peças que não sejam originais/genuínas, desde que atendam às mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade das peças de produção original/genuína.

6.14.2. O percentual de desconto para as peças, componentes, acessórios e equipamentos será aplicado sobre o valor constante no orçamento aprovado pelo fiscal do contrato. Porém, os preços das peças, componentes, acessórios e equipamentos constantes nos orçamentos não poderão ser superiores àqueles obtidos em consultas ao Sistema Audatex, Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento/ferramenta equivalente, nos termos do item

6.12 deste Estudo Técnico Preliminar. Caso as peças, componentes, acessórios e equipamentos sejam paralelas de 1ª linha ou remanufaturadas o percentual de desconto será aplicado sobre a média do valor de mercado a ser apurado pelo fiscal do contrato após pesquisa em lojas do ramo.

6.14.3. As consultas de preços, as solicitações e o gerenciamento dos serviços deverão ser realizadas por meio de sistema informatizado acessado por meio da Rede Mundial de Computadores - Internet.

6.14.4. **Peça genuína** - É toda peça utilizada na fabricação do veículo, com as mesmas especificações técnicas e características. É produzida pela montadora ou por seus fornecedores oficiais. Geralmente, são comercializadas pelas concessionárias e a sua precificação é feita pela própria montadora, que disponibiliza uma tabela referencial para sua rede.

6.14.5. **Peça original** - É produzida por um fornecedor de peças da montadora, contando com as mesmas especificações técnicas e qualidade da genuína. A diferença entre elas está na comercialização, que é feita pelo fabricante e não pela marca do carro. O seu custo, portanto, é menor.

6.14.6. **Peça de reposição de fabricante independente** - Conhecida como peça alternativa, genérica ou paralela, é produzida por empresas não homologadas pelas montadoras. Em geral, as fabricantes tentam utilizar as mesmas especificações técnicas das peças genuínas, mas não há como garantir que os requisitos técnicos foram cumpridos e a qualidade do produto esteja em linha com a exigências da montadora. O preço é sugerido pelos fabricantes, e não há unificação de valores: uma mesma peça pode ter preços diferentes em fornecedores diferentes.

6.14.7. **Peça Remanufaturada** - É aquela reindustrializada e que tem seus componentes desgastados substituídos por novos ou recuperados dentro dos níveis de qualidade exigidos no projeto da peça nova.

6.15. O sistema informatizado disponibilizado pela Contratada deverá possuir as seguintes funcionalidades:

6.15.1. Cadastro de gestores de frota da SR/PF/MG, efetuado pelo Gestor do contrato, com acesso mediante senha individual, definida pelo usuário, para utilização das funções de inclusão e exclusão, a qualquer tempo, dos dados de cadastramento dos veículos de prioridade da SR/PF/MG; além de encaminhamento para orçamento, cotação, manutenção e autorização para realização dos serviços de manutenção ou fornecimento de peças, conforme nível de alçada parametrizada no sistema;

6.15.2. Cadastro dos veículos da frota da SR/PF/MG, conforme listado no presente termo de referência, a ser realizado, no primeiro momento, exclusivamente pela empresa contratada, contendo, no mínimo, os seguintes dados: placa, marca, modelo, cor, hodômetro/horímetro, tipo, número dos chassis, renavam, local de emplacamento, status (disponível ou indisponível), tipo de combustível, ano de fabricação/ano modelo, órgão de lotação e centro de custo (ou outra nomenclatura que venha a ser utilizada);

6.15.3. O cadastramento, descadastramento ou alteração de centro de custo da subunidade (ou outra nomenclatura que a empresa contratada venha a adotar) para alocação dos veículos da frota da SR/PF/MG realizado pelo gestor do contrato;

6.15.4. Disponibilidade de encaminhamento da solicitação do orçamento, on line diretamente para os estabelecimentos da rede credenciada selecionados pelo gestor da frota da SR/PF/MG;

6.15.5. Envio de orçamentos/cotações on line pelos estabelecimentos da rede credenciada, para análise e aprovação do gestor da frota da SR/PF/MG, contendo a descrição das peças, componentes, acessórios, equipamentos, materiais e serviços, com o tempo de execução em horas e preços das peças e valor da hora /homens para execução dos serviços;

6.15.6. Bloqueio da autorização para realização dos serviços de veículos que não estejam previamente cadastrados no sistema pelos gestores de frota;

6.15.7. Emissão de autorizações para realização dos serviços considerando o limite de alçada de cada gestor de frota, com o nome, data e hora do aprovador e detalhamento do serviço/fornecimento;

6.15.8. Bloqueio na duplicidade de autorização de mesmo serviço para o mesmo veículo, durante a validade do período de garantia legal dos serviços;

6.15.9. Garantia de que todos os dados dos veículos cadastrados e das operações efetuadas serão armazenados e mantidos por todo o período de duração do contrato, com proteção contra acesso de pessoas sem a devida autorização da SR/PF/MG;

6.15.10. Disponibilização dos orçamentos ofertados pelos estabelecimentos credenciados para consulta dos outros gestores de frota da SR/PF/MG;

6.15.11. Disponibilização de senhas individuais para os servidores indicados pela SR/PF/MG, acessarem a base gerencial;

6.15.12. Possibilidade de alteração de senhas de acesso, sempre que necessário, sem a necessidade de participação de funcionário da empresa contratada;

6.15.13. Acesso a base operacional, para qualquer operação, feito somente após a digitação de uma senha ou código de acesso válido do usuário;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Os serviços deverão ser contratados para o período de 12 (doze) meses, com previsão de prorrogações sucessivas até o limite de 120 (cento e vinte) meses, conforme disposto no Artigo 107 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por se tratar de necessidade contínua de manutenção veicular das viaturas e da imprescindibilidade da prestação deste serviço para o órgão.

7.2 Para chegarmos ao quantitativo necessário para contratação vamos analisar o histórico de manutenção veicular de 2018 até 2024, pois os contratos firmados anteriormente atendiam muito bem a necessidade da SR/PF/MG no primeiro ano de contrato, mas cerca de 2 a 3 anos depois os contratos já se mostravam insuficientes, havendo necessidade de aditivo e até, como é o caso deste novo processo, de uma nova contratação.

Ano	Valor de Peças	Valor de Serviços	Valor Total	Qtd de Veículos	Valor Patrimonial	Valor % Manutenção
2018	R\$ 379.490,51	R\$ 186.845,21	R\$ 566.335,72	156	R\$ 5.214.508,88	0,108607682
2019	R\$ 398.238,10	R\$ 172.216,43	R\$ 570.454,53	190	R\$ 6.622.018,70	0,08614511
2020	R\$ 539.522,70	R\$ 197.415,73	R\$ 736.938,43	229	R\$ 7.998.676,88	0,092132542
2021*	-	-	-	296	R\$ 13.250.198,95	0
2022	R\$ 652.453,89	R\$ 225.212,35	R\$ 877.666,24	340	R\$ 18.689.237,68	0,046961051
2023	R\$ 680.869,98	R\$ 247.971,36	R\$ 928.841,34	394	R\$ 25.854.341,84	0,035925933
2024	R\$ 735.293,57	R\$ 261.695,67	R\$ 996.989,24	452	R\$ 30.196.961,95	0,03301621
2025**	R\$ 287.128,37	R\$ 115.454,07	R\$ 402.582,44	487	R\$ 35.460.145,70	0,011353096

*Devido a troca de sistemas no ano de 2021, ano em que foi assinado o atual contrato, não foi possível obter o valor da manutenção e optamos por excluir este ano do cálculo.

**valores até abril

7.3 Em 2018 o valor das manutenções correspondeu a 10,86% do valor patrimonial da frota de veículos, enquanto em 2024 correspondeu a 3,30%.

7.4 Na prática o que ocorre é a precarização da manutenção preventiva de alguns veículos, mas isso pode levar a insegurança no transporte das pessoas e consequentemente na execução das atividades na SR/PF/MG.

7.5 Assim, vemos que a melhor forma de ajustarmos o valor anual de manutenção às necessidades é vinculando esse valor ao valor patrimonial da frota, pois o valor disponível para manutenção de 2018 a 2024 aumentou 76% enquanto o valor patrimonial dos veículos aumentou 479,10% e a quantidade de veículos aumentou 189,74%. A diferença é muito grande, sendo esse o real motivo do não interesse em renovarmos o atual contrato que poderia ser renovado até outubro de 2026.

7.6 Para se ter uma ideia do problema a atual renovação se encerra em outubro de 2025, mas o saldo deve acabar no início de julho de 2025, quase quatro meses antes. De um saldo anual de pouco mais de R\$900.000,00 já foram utilizados em quatro meses cerca de R\$ 400.000,00. Só no mês de abril foram utilizados cerca de R\$150.000,00 do saldo (ver tabela anexada).

7.7 Se cogitarmos adotar a variação do IPCA, obtemos que de janeiro/2018 a dezembro/2024 a variação foi de cerca de 44%, muito aquém da necessidade atual. Esse cálculo poderia ser adotado caso o quantitativo e valor patrimonial da frota de veículos permanecesse quase inalterada, o que não ocorre, pois além das aquisições de veículos ficamos responsáveis pela manutenção de veículos apreendidos, quantitativo que tem aumentado com o passar dos anos.

7.8 Dessa forma, adotaremos um valor percentual do valor patrimonial da frota, que corresponderá à média dos valores percentuais da tabela acima, ou seja, 6,7%.

7.9 Esse percentual deverá ser aplicado sobre o valor patrimonial no momento do reajuste anual para se obter o novo valor ajustado do contrato, dependendo para tanto de dotação orçamentária para homologação.

7.10 Seguindo o estudo acima, o quantitativo a ser contratado é de:

$$R\$ 35.460.145,70 \times 6,7\% = R\$ 2.375.829,76$$

7.11 A partir da tabela acima concluímos que cerca de 71,82% do valor é referente a peças e 28,18% referente a mão de obra. Aplicando esses percentuais ao valor do contrato obtemos:

Peças	Mão de obra	Total
R\$ 1.706.320,93	R\$ 669.508,83	R\$ 2.375.829,76

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.019.455,30

8.1 Considerando a Estimativa das Quantidades a serem Contratadas (calculada no item 7) e o percentual mínimo de desconto calculado no Levantamento de Mercado (calculado no item 5) chegamos ao seguinte Valor da Contratação:

	Peças	Mão de obra	Total
Valor Original	R\$ 1.706.320,93	R\$ 669.508,83	R\$ 2.375.829,76
Valor com Desconto	R\$ 1.450.372,80	R\$ 569.082,50	R\$ 2.019.455,30

8.2 Ou seja, R\$ 2.019.455,30 é o valor máximo para contratação, correspondendo ao desconto mínimo de 15%.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Cabe aqui a justificativa em relação ao não parcelamento do objeto, visto que a regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no Inciso II do art. 47 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

9.1.1. No parcelamento, é imprescindível que a divisão do objeto seja "tecnicamente viável e economicamente vantajosa" (alínea B, do Inciso V do Art. 40 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021).

9.1.2. Conforme disposto no § 3º, do Item III, do art. 40 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021 o parcelamento não será adotado quando:

"I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido; ..."

9.1.3. Desta forma, o Órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), quando "tecnicamente viável e economicamente vantajoso."

9.2. O objeto em questão será composto de 2 (dois) itens, a saber: 1 - Serviços/Mão de Obra em geral, 2 - Peças. O gerenciamento integrado, nesta situação, garante ao contratante celeridade na geração de relatórios que contemplem todos os itens, harmonia entre os itens adquiridos, e, também reduz gastos com a gerência de vários contratos para uma mesma finalidade. Portanto, a licitação do objeto pretendido deve ser feita em um único lote, tornando-se economicamente inviável o parcelamento.

9.3. Os itens foram separados por Serviços/Mão de Obra, Peças e Taxa de Administração visando a correta contabilização dos itens contratados.

9.4. Sob o enfoque administrativo e jurídico, a opção do parcelamento seria equivocada por demandar várias contratações, instrumentalização, gestão e fiscalização dos contratos, resultando em maior gasto financeiro, de tempo e pessoal envolvido, aumento de ocorrências passíveis de sanções contratuais gerando incerteza na definição das responsabilidades, haja vista a multiplicidade de empresas prestadoras de serviço.

9.5. Sob o aspecto econômico, a contratação de uma única pessoa jurídica proporcionará vantagens econômicas à Administração Pública, com a redução de custos e despesas e com o ganho de economia de escala, de modo a obter uma contratação mais vantajosa para a Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir seus efeitos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

4.1. A contratação pretendida está de acordo com o planejamento estratégico da Unidade, uma vez que uma das Métricas de Topo do Planejamento Estratégico 2024-2027 é Formar a Polícia do Futuro, Moderna e Inovadora, com Eficiência nas Contratações. E o objetivo desta contratação é principalmente modernizar o atual contrato que está se mostrando ineficiente por não existir uma forma adequada de correção do valor do contrato. O estudo que foi realizado vinculando o valor da contratação ao valor patrimonial da frota busca corrigir esse erro, modernizando e tornando o contrato mais eficiente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Como consequência da presente contratação a SR/PF/MG, espera obter os seguintes resultados:

- a) Disponibilidade de uma rede de empresas prestadoras de serviços e fornecedoras de peças e acessórios credenciadas que atendam em todas as localidades mencionadas neste Estudo Preliminar, de maneira a assegurar o deslocamento e a manutenção das viaturas em todas as regiões do Estado de Minas Gerais e do Brasil;
- b) Rede de oficinas, lojas de peças, concessionárias, entre outros, cobrindo todos os locais estratégicos dentro do Estado de Minas Gerais e demais Estados no Brasil, todos os dias da semana, credenciando estabelecimentos idôneos, destinados aos diversos tipos de marcas e modelos de viaturas da SR/PF/MG;
- c) Todas as oficinas, lojas de peças, concessionárias, borracharias, lava jatos, entre outros credenciados na rede contratada deverão estar aptos e habilitados a atender as viaturas da Polícia Federal. Não poderão existir empresas listadas como credenciadas pela Licitante Vencedora e Habilitada, que na prática não aceitem atender e confeccionar orçamentos/cotações para as viaturas da Polícia Federal, utilizando o cartão/sistema da contratada;
- d) Deverão ser disponibilizados no mínimo 10 (dez) estabelecimentos credenciados no município de Belo Horizonte /MG, sede da SR/PF/MG, inclusive concessionárias das marcas de veículos que a Polícia Federal tenha em seu acervo;
- e) A contratada deve disponibilizar, no mínimo, 5 (cinco) estabelecimentos credenciados em cada um dos seguintes municípios: Ipatinga/MG, Divinópolis/MG, Governador Valadares/MG, Juiz de Fora/MG, Montes Claros/MG, Uberaba /MG, Uberlândia/MG, Varginha /MG e em municípios onde a SR/PF/MG venha a inaugurar delegacias e/ou bases operacionais, inclusive concessionárias das marcas de veículos que a Polícia Federal tenha em seu acervo;
- f) A ampliação da rede de estabelecimentos credenciados, sempre que solicitada pela contratante nas localidades indicadas, e, caso não seja possível, a contratada deve justificar o motivo para o não credenciamento;
- g) Disponibilização de um sistema de dados confiável, que facilite o controle e a fiscalização interna e externa;

- h) Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- i) Redução de procedimentos administrativos para o Núcleo de Transportes, aumentando a transparência e a precisão das informações;
- j) Implantação de sistema integrado com uso de tecnologia de identificação eletrônica e senhas de acesso, visando a execução e controle eficientes das manutenções veiculares realizadas;
- k) Informatização dos controles a partir de sistema integrado, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam controle total dos gastos com manutenções automotivas;
- l) Cadastro de todas as viaturas da frota da SR/PF/MG, alertando que a quantidade poderá aumentar ou diminuir em razão do aumento ou diminuição da frota;
- m) Disponibilização de senhas individuais para os servidores indicados pela SR/PF/MG, acessarem a base gerencial;
- n) O funcionamento do sistema deverá ser on line (em tempo real), ou seja, quando o servidor da SR/PF/MG alterar informações e dados considerados relevantes nas placas dos respectivos veículos, tal alteração será incluída imediatamente;
- o) Possibilidade de alteração de senhas de acesso, sempre que necessário, sem a necessidade de participação de funcionário da empresa contratada;
- p) Possibilidade de bloqueio/cancelamento/suspensão de manutenção imediata, em qualquer veículo da frota da SR/PF/MG, realizados somente pelos responsáveis pelo gerenciamento dos serviços na SR/PF/MG;
- q) Sistema de segurança que permita o controle sobre todas as manutenções automotivas;
- r) Acesso a base operacional, para qualquer operação, feito somente após a digitação de uma senha ou código de acesso válido do usuário;
- s) Acesso a base operacional, para qualquer operação, podendo ser realizado em qualquer computador, notebook, ultrabook, tablet ou outro equipamento/aparelho que possua funções conexas, desde que utilizando senha ou código de acesso válido do usuário, e que o usuário responsável pela operação executada possa ser identificado;

12.2. Concluindo: com a contratação de um operador logístico espera-se alcançar uma maior eficiência na questão que envolve a manutenção da frota automotiva, aproveitando-se da expertise de empresas que atuam no ramo há anos, e detém melhores condições de realizar os serviços com gasto racional e nível adequado. Além disso, com a utilização de meios externos, espera-se considerável economia ao deixar de utilizar servidores do órgão, para esse fim específico.

13. Providências a serem Adotadas

- 13.1. A contratante deverá capacitar os servidores para a fiscalização e gestão contratual;
- 13.2. Os servidores envolvidos na fiscalização contratual deverão ter conhecimento dos normativos envolvidos neste tipo de contrato;
- 13.3. Os servidores responsáveis pela fiscalização contratual deverão, preferencialmente, estar lotados no setor responsável pelas viaturas da Polícia Federal/MG;
- 13.4. Deverá ser ministrado, pela contratada, treinamento aos servidores da contratante responsáveis pela fiscalização/gestão contratual;
- 13.5. A data da realização, carga horária e conteúdo programático do curso deverão ser previamente alinhados com o gestor do contrato;
- 13.6. A contratante deverá disponibilizar local de trabalho, devidamente preparado e estruturado para a realização dos serviços de fiscalização/gestão contratual;
- 13.7. O local de trabalho deverá possuir, no mínimo, máquinas (computadores/notebooks/ultrabooks e assemelhados, impressora(s), telefones, entre outros) compatíveis com o tipo de trabalho desenvolvido e em quantidade suficiente para atender a todos os servidores e funcionários terceirizados envolvidos na fiscalização e gestão do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há previsão de impacto ambiental, visto que os serviços pretendidos não causam modificação prejudicial ao equilíbrio do ambiente físico ou social das localidades abrangidas pela prestação.

14.2. Considerando o que dispõe na alínea b, do inciso XI, do artigo 7º, da Lei nº. 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperioso que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

14.3. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005 (alterada pela Resolução 450, de 06/03/2012), a Contratada (ou empresa da sua rede credenciada) deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

14.3.1. Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

14.3.2. Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, por meio da Contratada, coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

14.3.3. Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

14.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

14.5. Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes.

14.6. Quanto a frascos de aerossol em geral, a Contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos frascos de aerossol originários da contratação, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

14.7. Manter programa interno para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

14.8. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da Legislação vigente.

14.9. Respeitar as Normas Brasileiras de Regulamentação – NBRs, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação deste serviço tem sua viabilidade comprovada através do Contrato nº 19/2021-SR/PF/MG, contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento e administração de despesas de manutenção automotiva em geral (preventiva e corretiva), firmado entre a SR/PF/MG e a empresa Link Card Administradora de Benefícios LTDA, vigente desde 25 de outubro de 2021, que está atendendo as demandas apresentadas, e pelas justificativas elencadas neste documento.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODRIGO DOS SANTOS MARQUES PORTO

Agente de Polícia Federal



Assinou eletronicamente em 20/05/2025 às 15:25:46.



Documento assinado digitalmente

MAURO ANGELO AMADO DA SILVA

Data: 20/05/2025 16:32:37-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

MAURO ANGELO AMADO DA SILVA

Agente Administrativo

2018			
Mês	Valor Peças	Valor serviços	Valor Total
Janeiro	R\$ 41.411,11	R\$ 15.127,71	R\$ 56.538,82
Fevereiro	R\$ 18.729,77	R\$ 8.064,41	R\$ 26.794,18
Março	R\$ 38.430,23	R\$ 17.340,58	R\$ 55.770,81
Abril	R\$ 39.981,81	R\$ 16.399,11	R\$ 56.380,92
Maiο	R\$ 38.276,62	R\$ 11.319,34	R\$ 49.595,96
Junho	R\$ 37.417,50	R\$ 24.475,73	R\$ 61.893,23
Julho	R\$ 28.979,58	R\$ 18.099,49	R\$ 47.079,07
Agosto	R\$ 33.346,21	R\$ 24.750,60	R\$ 58.096,81
Setembro	R\$ 23.382,92	R\$ 11.077,96	R\$ 34.460,88
Outubro	R\$ 36.654,06	R\$ 21.142,73	R\$ 57.796,79
Novembro	R\$ 20.822,29	R\$ 10.091,64	R\$30.913,93
Dezembro	R\$ 22.058,41	R\$ 8.955,91	R\$ 31.014,32
Total	R\$ 379.490,51	R\$ 186.845,21	R\$ 566.335,72

2019			
Mês	Valor Peças	Valor serviços	Valor Total
Janeiro	R\$ 25.155,22	R\$ 9.399,20	R\$ 34.554,42
Fevereiro	R\$ 24.388,22	R\$ 14.760,93	R\$ 39.149,15
Março	R\$ 49.804,13	R\$ 15.660,52	R\$ 65.464,65
Abril	R\$ 38.342,01	R\$ 22.080,50	R\$ 60.422,51
Maiο	R\$ 33.583,04	R\$ 16.826,72	R\$ 50.409,76
Junho	R\$ 29.672,48	R\$ 11.867,53	R\$ 41.540,01
Julho	R\$ 29.873,10	R\$ 11.599,00	R\$ 41.472,10
Agosto	R\$ 33.108,19	R\$ 15.507,11	R\$ 48.615,30
Setembro	R\$ 42.799,53	R\$ 15.985,29	R\$ 58.784,82
Outubro	R\$ 27.578,93	R\$ 13.944,29	R\$ 41.523,22
Novembro	R\$ 33.717,74	R\$ 9.712,84	R\$ 43.430,58
Dezembro	R\$ 30.215,51	R\$ 14.872,50	R\$ 45.088,01
Total	R\$ 398.238,10	R\$ 172.216,43	R\$ 570.454,53

2020			
Mês	Valor Peças	Valor serviços	Valor Total
Janeiro	R\$ 30.069,59	R\$ 18.601,63	R\$ 48.671,22
Fevereiro	R\$ 29.397,41	R\$ 11.238,24	R\$ 40.635,65
Março	R\$ 50.387,61	R\$ 15.550,39	R\$ 65.938,00
Abril	R\$ 47.275,32	R\$ 17.662,70	R\$ 64.938,02
Maiο	R\$ 44.542,85	R\$ 12.664,96	R\$ 57.207,81
Junho	R\$ 26.989,67	R\$ 7.296,23	R\$ 34.285,90
Julho	R\$ 69.030,44	R\$ 30.499,43	R\$ 99.529,87
Agosto	R\$ 53.356,25	R\$ 16.242,46	R\$ 69.598,71
Setembro	R\$ 45.378,85	R\$ 15.890,27	R\$ 61.269,12
Outubro	R\$ 48.151,06	R\$ 16.773,23	R\$ 64.924,29
Novembro	R\$ 47.877,42	R\$ 18.358,04	R\$ 66.235,46
Dezembro	R\$ 47.066,23	R\$ 16.638,15	R\$ 63.704,38
Total	R\$ 539.522,70	R\$ 197.415,73	R\$ 736.938,43

WILLIAM CAMPOS SANTANA DE MAGALHÃES(WILLIAM) 200.169.33.48

Global		
Peças	Mão de Obra	Total
2360001,04	850982,08	3210983,12

Mensal				
Mês	Ano	Peças	Mão de Obra	Total
JANEIRO	2022	42708,60	14010,40	56719,00
FEVEREIRO	2022	58919,30	29178,99	88098,29
MARÇO	2022	54825,08	17293,67	72118,75
ABRIL	2022	48653,72	16845,32	65499,04
MAIO	2022	71473,18	24187,52	95660,70
JUNHO	2022	64466,64	20246,24	84712,88
JULHO	2022	48245,45	16945,44	65190,89
AGOSTO	2022	59040,81	22026,31	81067,12
SETEMBRO	2022	55309,55	25273,89	80583,44
OUTUBRO	2022	7553,94	1463,94	9017,88
NOVEMBRO	2022	38950,31	10314,47	49264,78
DEZEMBRO	2022	102307,31	27426,16	129733,47
JANEIRO	2023	60860,36	19122,90	79983,26
FEVEREIRO	2023	37076,61	11284,87	48361,48
MARÇO	2023	103312,73	30091,33	133404,06
ABRIL	2023	53902,27	18811,09	72713,36
MAIO	2023	81074,12	30836,64	111910,76
JUNHO	2023	48907,85	19686,40	68594,25
JULHO	2023	46706,21	16719,66	63425,87
AGOSTO	2023	32847,33	15229,11	48076,44
SETEMBRO	2023	47795,14	22001,75	69796,89
OUTUBRO	2023	33745,23	22707,14	56452,37
NOVEMBRO	2023	47669,73	22505,82	70175,55
DEZEMBRO	2023	86972,40	18974,65	105947,05
JANEIRO	2024	45746,95	16921,89	62668,84
FEVEREIRO	2024	65710,09	19281,27	84991,36
MARÇO	2024	84401,88	31666,69	116068,57
ABRIL	2024	77008,49	26070,04	103078,53
MAIO	2024	84919,51	24052,41	108971,92
JUNHO	2024	60573,53	24445,29	85018,82
JULHO	2024	43336,12	24693,40	68029,52
AGOSTO	2024	60485,33	19522,41	80007,74
SETEMBRO	2024	41149,88	13772,57	54922,45
OUTUBRO	2024	3210,43	2674,29	5884,72
NOVEMBRO	2024	91896,13	34856,00	126752,13
DEZEMBRO	2024	76855,23	23739,41	100594,64
JANEIRO	2025	45578,75	17172,87	62751,62
FEVEREIRO	2025	64148,51	25941,12	90089,63
MARÇO	2025	70450,12	28511,71	98961,83
ABRIL	2025	106950,99	43828,37	150779,36

MAIO

2025

4255,23

648,63

4903,86

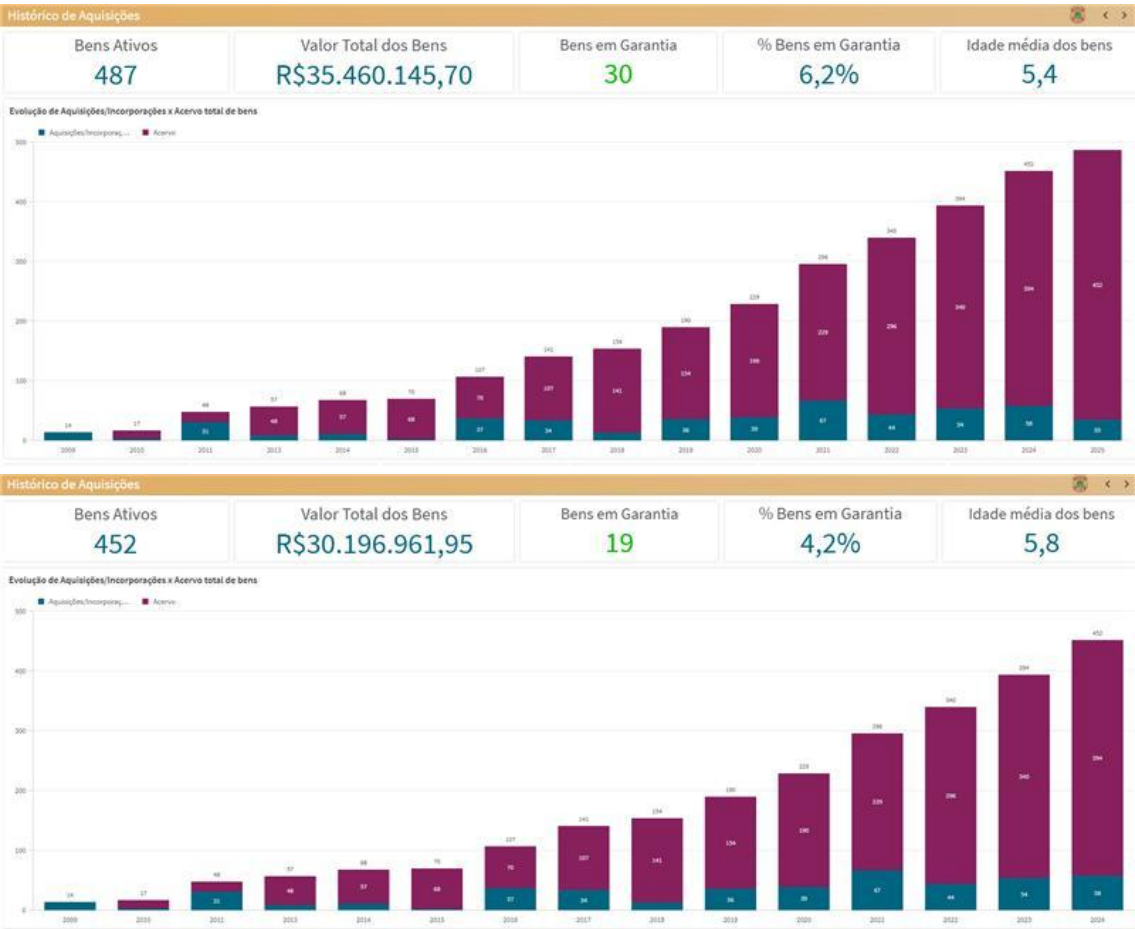
Global por Unidade			
Unidade	Peças	Mão de Obra	Total
BEMIG/SR/PF/MG	35995,49	5245,01	41240,50
BRBA/DPF/VAG/MG	16521,36	4906,85	21428,21
COR/SR/PF/MG	10290,64	6512,35	16802,99
DELEAQ/DREX/SR/PF/MG	22046,07	7807,29	29853,36
DELECIBER/DRPJ/SR/PF/MG	6848,82	2633,83	9482,65
DELECOR/DRPJ/SR/PF/MG	14787,64	10043,88	24831,52
DELEFAZ/DRPJ/SR/PF/MG	44294,09	18662,22	62956,31
DELEMIG/DREX/SR/PF/MG	16029,91	6921,85	22951,76
DELEPAT/DRPJ/SR/PF/MG	62698,58	27909,07	90607,65
DELEPREV/DRPJ/SR/PF/MG	13935,97	7257,18	21193,15
DELESP/DREX/SR/PF/MG	13660,43	5197,35	18857,78
DELINST/DRPJ/SR/PF/MG	5315,39	2779,30	8094,69
DMA	24185,83	8480,55	32666,38
DMA/DRPJ/SR/PF/MG	22630,73	9422,62	32053,35
DPF/DVS/MG	81978,91	31149,76	113128,67
DPF/GVS/MG	212677,18	55460,27	268137,45
DPF/IPN/MG	71768,59	21257,01	93025,60
DPF/JFA/MG	195186,82	66207,57	261394,39
DPF/MOC/MG	134802,24	37682,33	172484,57
DPF/UDI/MG	224633,28	61373,09	286006,37
DPF/URA/MG	173505,66	68588,98	242094,64
DPF/VAG/MG	116167,95	39840,65	156008,60
DRE/DRPJ/SR/PF/MG	131028,59	42868,71	173897,30
DREX/SR/PF/MG	49207,39	19681,62	68889,01
DRPJ	11415,61	3173,67	14589,28
DRPJ/SR/PF/MG	65484,31	23845,77	89330,08
FICCO/DPF/GVS/MG	51149,70	17594,79	68744,49
FICCO/DPF/JFA/MG	24746,93	15392,37	40139,30
FICCO/DPF/UDI/MG	23171,49	7398,43	30569,92
FICCO/DRPJ/SR/PF/MG	38474,71	15725,34	54200,05
GAB/SR/PF/MG	34613,28	11432,11	46045,39
GCAP	3008,05	1614,51	4622,56
GISE/DPF/UDI/MG	33990,30	9433,58	43423,88
NAD	12161,37	3033,02	15194,39
NID/DREX/SR/PF/MG	5610,04	7256,09	12866,13
NO/DREX/SR/PF/MG	49470,96	19338,77	68809,73
NPAER/DELEMIG/DREX/SR/PF/MG	38607,97	10960,75	49568,72
NTI/SR/PF/MG	10301,06	4721,56	15022,62
NUCART/DRPJ/SR/PF/MG	1474,52	706,72	2181,24
NUMAT/SELOG/SR/PF/MG	13486,33	6943,71	20430,04
SELOG/SR/PF/MG	129076,84	73807,60	202884,44
SETEC/SR/PF/MG	63100,59	27150,51	90251,10
SGP/SR/PF/MG	1128,42	804,79	1933,21
SIP/SR/PF/MG	46884,75	22045,72	68930,47
UTRAN/SELOG/SR/PF/MG	2446,25	712,93	3159,18

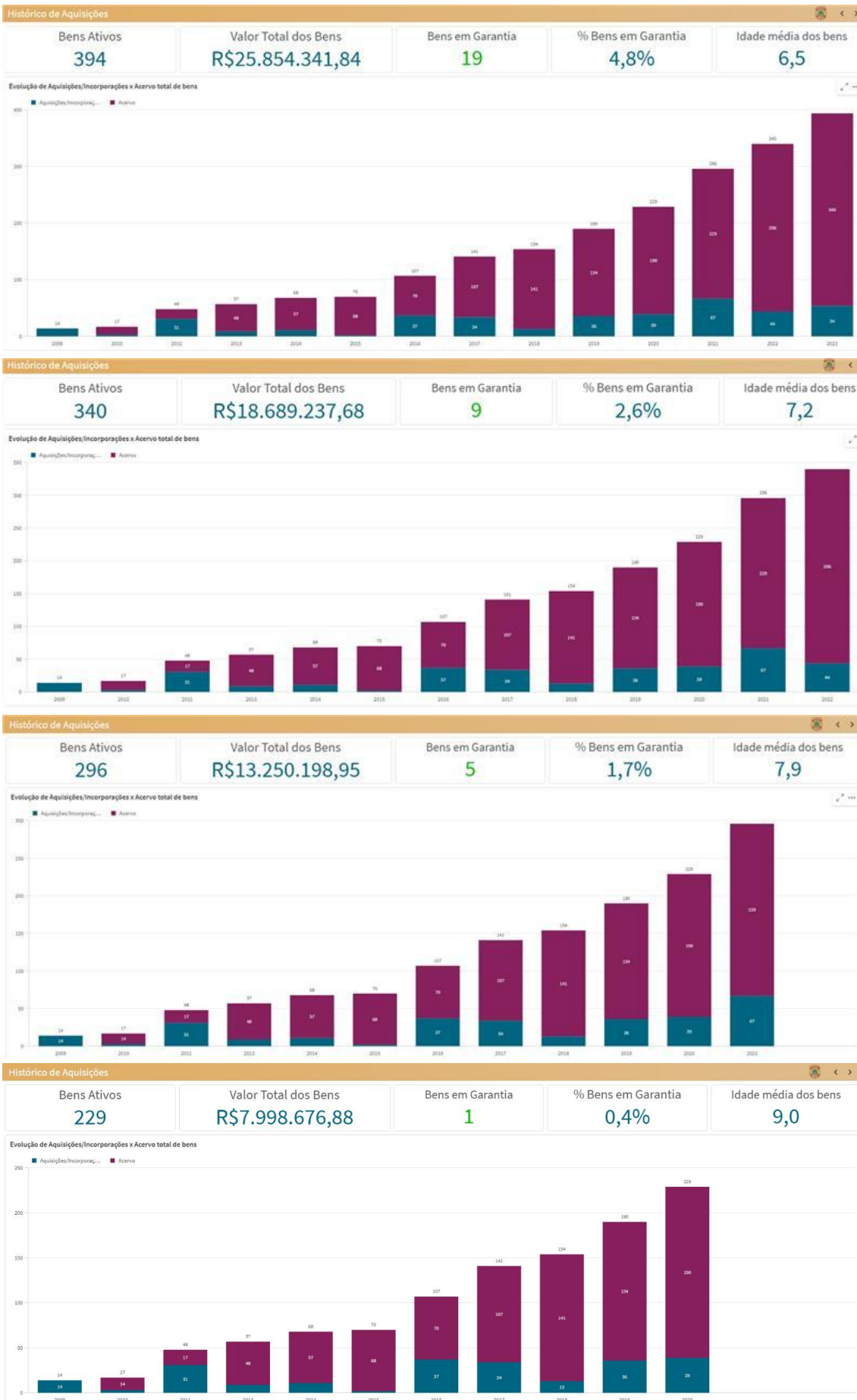
Dados fornecidos pelo NUMAT/SELOG/SR/PF/MG.

Tabela Resumo dos dados:

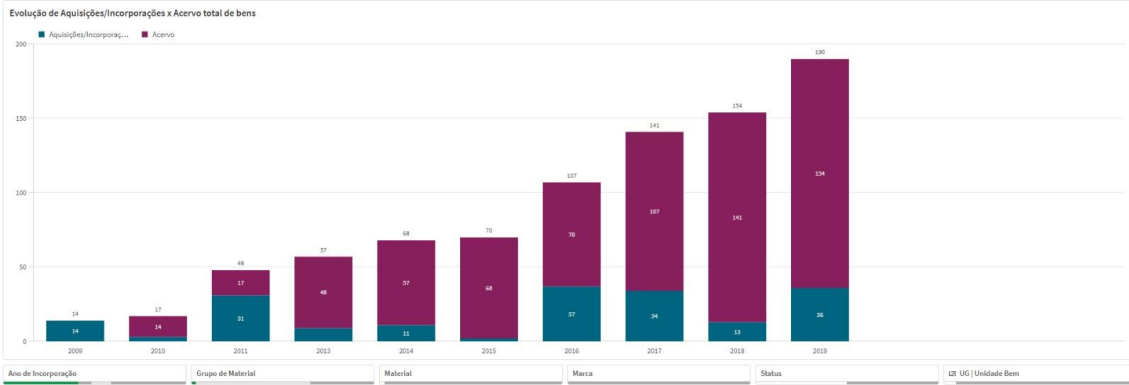
ANO	QTD BENS	VALOR BENS	IDADE MÉDIA BENS
2018	154	R\$ 5.214.508,88	10,7
2019	190	R\$ 6.622.018,70	9,8
2020	229	R\$ 7.998.676,88	9,0
2021	296	R\$ 13.250.198,95	7,9
2022	340	R\$ 18.689.237,68	7,2
2023	394	R\$ 25.854.341,84	6,5
2024	452	R\$ 30.196.961,95	5,8
2025	487	R\$ 35.460.145,70	5,4

Telas do sistema com os dados patrimoniais das viaturas da SR/PF/MG e suas descentralizadas.





Histórico de Aquisições				
Bens Ativos	Valor Total dos Bens	Bens em Garantia	% Bens em Garantia	Idade média dos bens
190	R\$6.622.018,70	0	0,0%	9,8



Histórico de Aquisições				
Bens Ativos	Valor Total dos Bens	Bens em Garantia	% Bens em Garantia	Idade média dos bens
154	R\$5.214.508,88	0	0,0%	10,7

